

Số: /PGDDT  
V/v lập hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm  
chương “Vi sự nghiệp giáo dục”

Vân Hồ, ngày tháng 3 năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện.

Thực hiện Công văn số 03/SGDDT-VP ngày 03/01/2024 của sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục thực hiện hướng dẫn số 01/HD-SGDĐT ngày 15/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác Thi đua - Khen thưởng Ngành Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn đơn vị trường học thực hiện công tác lập hồ sơ đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” như sau:

### 1. Đối tượng, tiêu chuẩn

Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” (sau đây gọi tắt là *Kỷ niệm chương*) là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng một lần cho cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục được cơ quan quản lý trực tiếp xác nhận đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Cá nhân trong ngành Giáo dục:

+ Có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên. Trường hợp cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương. Cá nhân có đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm hết thời hạn chịu kỷ luật; thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

+ Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn so với thời gian quy định nêu trên là 05 năm.

- Cá nhân ngoài ngành Giáo dục

+ Đã đảm nhiệm chức vụ quản lý đủ một nhiệm kỳ (60 tháng) trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục;

+ Có nhiều đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục, được đơn vị thụ hưởng xác nhận.

+ Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo

của Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

2. Căn cứ vào quy định nêu trên, các đơn vị trường học trực thuộc trên địa bàn huyện tổ chức rà soát các cá nhân đủ điều kiện, tổ chức bình xét, lập hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua Bộ phận chuyên môn (đ/c Bùi Đức Hà - SĐT: 0832126678) trước ngày **10/4/2024** gồm:

- Tờ trình, danh sách các cá nhân đề nghị (*theo mẫu Phụ lục 1 kèm theo*) (**1 bản**).
- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của nhà trường (**01 bản**).
- Tóm tắt thành tích cá nhân (*theo mẫu Phụ lục 2, 3 kèm theo*) có xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường. Trường hợp cá nhân đã nghỉ hưu hoặc chuyển công tác khác có thêm xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú (**02 bản**).

**\* Một số lưu ý:**

- Việc xác định thời gian công tác:
  - + Đối với các cá nhân đã nghỉ hưu hoặc chuyển công tác: Xác định thời gian theo các quyết định của cấp có thẩm quyền.
  - + Đối với cá nhân đang công tác trong ngành: Tính đến thời điểm xét đề nghị của nhà trường.
- Việc lập danh sách đề nghị theo Phụ lục 1: Căn cứ vào số năm công tác trong ngành, các trường xếp từ cao xuống thấp. Bản mềm danh sách gửi về địa chỉ email [buihavanhomc@gmail.com](mailto:buihavanhomc@gmail.com).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai, thực hiện nghiêm túc và đúng thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, CM THCS.H.33b.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Đỗ Công Bình**

**PHỤ LỤC 1****Mẫu danh sách đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “vì sự nghiệp giáo dục”***(Kèm theo Công văn số /PGDĐT ngày /3/2024 của Phòng GD&ĐT Vân Hồ)*

PHÒNG GD&amp;ĐT VÂN HỒ

**TRƯỜNG.....****DANH SÁCH CÁ NHÂN****Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “vì sự nghiệp giáo dục”***(Kèm theo Tờ trình số..... ngày..... của Trường.....)*

<b>STT</b>	<b>GIỚI TÍNH</b>	<b>HỌ VÀ TÊN</b>	<b>CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC</b>	<b>SỐ NĂM CÔNG TÁC</b>	<b>ĐANG CÔNG TÁC TẠI VÙNG KHÓ KHĂN</b>
1.					
2.					
3.					
4.					

*Lưu ý: Chức vụ, Đơn vị công tác không viết tắt ví dụ: Hiệu trưởng, Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Chiềng Khoa.*

**PHỤ LỤC 2**

**Mẫu tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng kỷ niệm chương  
“vì sự nghiệp giáo dục”**

(Kèm theo Công văn số /PGDDĐT ngày /3/2024 của Phòng GD&ĐT Văn Hồ)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**

**Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”**

**I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN**

Họ và tên:

Nam, Nữ:

Ngày, tháng, năm sinh:

Dân tộc:

Nơi ở hiện nay:

Chức vụ và nơi công tác:

Ngày, tháng, năm vào ngành Giáo dục:

Ngày nghỉ hưu, nghỉ chế độ:

Số năm công tác trong ngành Giáo dục:

Số năm công tác trên địa bàn khó khăn:

Kỷ luật, Mức kỷ luật (nếu có):

Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:

**II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC**

Thời gian Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã, quận (huyện) <i>(không viết tắt)</i>

**Xác nhận của nhà trường**

....., ngày tháng năm ....

**Người báo cáo**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**XÁC NHẬN CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**PHỤ LỤC 3**

**Mẫu tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng kỷ niệm chương  
“vì sự nghiệp giáo dục”**

(Kèm theo Công văn số            /PGDDĐT ngày        /3/2024 của Phòng GD&ĐT Văn Hồ)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**  
**Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục"**  
*(Đối với cá nhân đã nghỉ hưu)*

**I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN**

Họ và tên: Nam, Nữ:  
Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc:  
Nơi ở hiện nay:  
Chức vụ và nơi công tác: .....  
Ngày, tháng, năm vào ngành Giáo dục: .....  
Ngày nghỉ hưu, nghỉ chế độ: .....  
Số năm công tác trong ngành Giáo dục:  
Số năm công tác trên địa bàn khó khăn:  
Kỷ luật, Mức kỷ luật (nếu có):.....  
Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:

**II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC**

Thời gian Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã, quận (huyện) <i>(không viết tắt)</i>

**XÁC NHẬN CỦA NHÀ TRƯỜNG**

....., ngày tháng năm .....  
**NGƯỜI BÁO CÁO**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**XÁC NHẬN CỦA NƠI CƯ TRÚ**  
*(Đề nghị nơi cư trú có nhận xét cụ thể)*

**XÁC NHẬN CỦA PHÒNG  
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**