

Số: PGDDT

Vân Hồ, ngày tháng 5 năm 2024

V/v triệu tập cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham dự tập huấn vận hành, sử dụng phần mềm Học bạ số cấp tiểu học

Kính gửi: Các trường phổ thông có cấp Tiểu học trong toàn huyện<sup>1</sup>.

Thực hiện Công văn số 942/SGDDT-GDMN&GDTH ngày 08/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tập huấn vận hành, sử dụng phần mềm Học bạ số cấp tiểu học.

Nhằm giúp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên văn thư các đơn vị trường học thực hiện tốt nhiệm vụ triển khai Học bạ số cấp tiểu học. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trường học tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên tham dự tập huấn vận hành, sử dụng phần mềm Học bạ số cấp tiểu học, cụ thể như sau:

### 1. Nội dung tập huấn

Tập huấn vận hành, sử dụng hệ thống phần mềm Học bạ số cấp tiểu học làm cơ sở để triển khai học bạ thống nhất toàn quốc.

### 2. Hình thức, thời gian và địa điểm

- Hình thức: Trực tuyến

- Thời gian tập huấn: ½ ngày, từ 13h00 đến 17h30 ngày 13/5/2024, Test đường truyền từ **10h00 ngày 13/5/2024**.

- Địa điểm:

+ Điểm cầu tại tỉnh: Phòng họp tầng 3, Tòa nhà VNPT Sơn La.

+ Điểm cầu tại các đơn vị trường phổ thông có cấp Tiểu học: Mỗi đơn vị trường học là 01 điểm cầu tập huấn, đăng nhập: meeting ID: 85810613094, Mật khẩu 123456 (Khi mở Room có phần đặt tên đơn vị trường yêu cầu các trường nhập đầy đủ thông tin trường xong mới nhập ID và mật khẩu để đăng nhập vào tập huấn).

+ Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo tham dự tại điểm cầu Trường Tiểu học Vân Hồ.

### 3. Thành phần

#### 3.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Đại diện Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo;

<sup>1</sup> Trường TH&THCS Chiềng Khoa; Trường TH&THCS Chiềng Yên; Trường TH&THCS Chiềng Xuân; Trường TH&THCS Suối Bàng; Trường TH&THCS Song Khủa; Trường TH&THCS Tô Múa; Trường Tiểu học Vân Hồ.

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GDMN&GDTH;
- Trưởng Phòng GDTrH&GDTX;
- Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính và chuyên viên Quản lý kế hoạch, thống kê, cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo.
- Mời ông Nguyễn Vĩnh Hà - Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Mai Sơn tham gia Báo cáo viên, hỗ trợ kỹ thuật Hội nghị tập huấn.

### **3.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Đại diện Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Cán bộ chuyên môn phụ trách cấp tiểu học;
- Cán bộ chuyên môn phụ trách Công nghệ thông tin, cơ sở dữ liệu ngành.

### **3.3. Các đơn vị trường học có cấp tiểu học**

Tất cả cán bộ quản lý, 100% giáo viên cấp tiểu học và nhân viên văn thư của nhà trường.

## **5. Địa điểm tập huấn**

Mỗi trường có cấp tiểu học thiết lập 01 điểm cầu (*Đại biểu Phòng GD&ĐT tham dự tập huấn tại một điểm cầu Trường Tiểu học Vân Hồ*).

## **6. Tổ chức thực hiện đối với các đơn vị trường học**

- Cử thành phần tham dự tập huấn đúng thành phần, thống kê (*theo trang tính*) số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia tập huấn hoàn thành **trước 14h00', ngày 10/5/2024** theo link:<sup>2</sup>

- Chuẩn bị phòng tập huấn trực tuyến đảm bảo chất lượng đường truyền về trang thiết bị, điều kiện kỹ thuật đường truyền; cử cán bộ kỹ thuật Test và kết nối đường truyền đúng thời gian quy định.

- Yêu cầu Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham dự tập huấn mang theo máy tính xách tay phục vụ công tác học tập, tiếp thu các nội dung tập huấn, bồi dưỡng.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia có ý thức, tinh thần, thái độ tập huấn nghiêm túc, cầu tiến; trang phục lịch sự; phát ngôn mô phạm; tương tác với Báo cáo viên trong suốt quá trình tập huấn.

- Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số trên địa bàn (*đơn vị đang cung cấp hệ thống phần mềm Học bạ điện tử*) đăng ký chữ ký số, thực hiện triển khai Học bạ số cấp tiểu học.

**Lưu ý:** Yêu cầu tất cả thành phần tham dự tập huấn bao gồm cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các đơn vị trường học tập huấn tập trung tại 01 điểm cầu

---

<sup>2</sup><https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ovrtz-fJolBc4jsi8hiBugmz14RBd2Ui/edit?usp=sharing&oid=106556348955469392067&rtpof=true&sd=true>

của nhà trường, tham dự đầy đủ nội dung về vận hành, sử dụng phần mềm Học bạ số cấp tiểu học do các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số triển khai.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Websiter Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, KH-TH, CM TH&THCS(T).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Văn Hoàn**